

**LAPORAN AKHIR PELAKSANAAN MAGANG
PROSES PENGOLAHAN DOKUMEN PENEMPATAN
REASURANSI *FACULTATIVE*
PT ASURANSI TOKIO MARINE INDONESIA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah magang profesi

oleh:

Tasya Aulia Sakinah Fitri / 20144002



**PROGRAM STUDI AKTUARIA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI TRISAKTI
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM STUDI AKTUARIA STMA TRISAKTI
PROSES PENGOLAHAN DOKUMEN PENEMPATAN
REASURANSI *FACULTATIVE*
PT ASURANSI TOKIO MARINE INDONESIA

oleh:

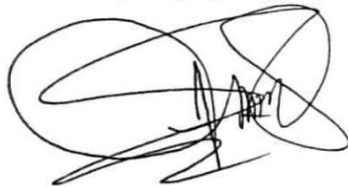
Tasya Aulia Sakinah Fitri / 20144002

disetujui dan disahkan sebagai

Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Jakarta, 18 Januari 2024

Pembimbing Magang Program Studi Aktuarial STMA Trisakti



Mulawarman Awaloedin, S.Si., M.M

NIDN: 0303096503

LEMBAR PENGESAHAN
PROSES PENGOLAHAN DOKUMEN PENEMPATAN
REASURANSI *FACULTATIVE*
PT ASURANSI TOKIO MARINE INDONESIA

oleh:
Tasya Aulia Sakinah Fitri / 20144002

disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Jakarta, 18 Januari 2024
Facultative Section Head



Zulkarnaen

ABSTRAK

Penulisan laporan ini dibuat sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah magang profesi pada program studi aktuaria di Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi (STMA) Trisakti. Kegiatan magang bertujuan untuk memperoleh pengalaman kerja sebagai persiapan diri ketika memasuki dunia kerja. Penulis berkesempatan untuk melaksanakan magang di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (TMI). Pada kegiatan magang ini, penulis bergabung di *reinsurance department* dan membantu proses administrasi reasuransi. Terdapat dua *section* yang berada dibawah *reinsurance department* yaitu *treaty* dan *facultative*. Namun, pada laporan ini penulis hanya akan menjelaskan mengenai pekerjaan yang dilakukan pada *facultative section*. Penulis membantu menyiapkan dokumen *RI Slip* dan *Bordereaux* untuk dikirimkan ke perusahaan reasuransi.

Kata kunci: Magang, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia, Reasuransi, *Facultative*, *Treaty*, *RI Slip*, *Bordereaux*.

ABSTRACT

This report was written to fulfill the requirements for passing the professional internship course in the actuarial study program at Trisakti School of Insurance. Internship activities aims to gain work experience in preparation for entering the world of work. The author had the opportunity to carry out an internship at Tokio Marine Insurance Indonesia (TMI). During this internship, the author joined the reinsurance department and helps with the reinsurance administration process. There are two section under the reinsurance department where the author helps with the administration process for both, namely treaty and facultative. However, in this report the author will only explain the work carried out in the facultative section.

Keyword: *Internship*, *Tokio Marine Insurance Indonesia*, *Reinsurance*, *Facultative*, *Treaty*, *RI Slip*, *Bordereaux*.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kelancaran, kemudahan dan karunia-Nya Penulis dapat melaksanakan kegiatan magang serta dapat menyelesaikan laporan akhir kegiatan magang yang berjudul “Proses Pengolahan Dokumen Penempatan Reasuransi *Facultative* PT Asuransi Tokio Marine Indonesia”. Dalam pelaksanaan dan penyelesaian laporan akhir magang ini, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat untuk membantu serta membimbing Penulis selama pelaksanaan magang hingga laporan ini selesai disusun. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan magang ini diantaranya:

1. Bp. Mulawarman Awaloedin, S.Si., M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Dosen Pembimbing Co-Op STMA Trisakti.
2. Ibu Indah selaku *Reinsurance department Head*
3. Bp. Zulkarnaen selaku *Facultative Section Head* sekaligus Pembimbing Lapangan
4. Ibu Loren selaku *Treaty Section Head*
5. Mba Gusti, Mba Ratri, Mas Muadz, Mba Fitria dan Mas Risyad selaku *Team Reinsurance department*.
6. Seluruh rekan kerja *Underwriting Division* PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
7. Orang tua, keluarga serta teman – teman Penulis

Karena dukungan dan bantuan semua pihak, Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin. Penulis menyadari masih banyak kekurangan pada laporan akhir magang ini. Namun, Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat serta dapat membantu para pembaca, terima kasih.

Jakarta, 18 Januari 2024

Tasya Aulia Sakinah Fitri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9
BAB I.....	10
1.1 Latar Belakang.....	10
1.2 Lingkup.....	11
1.3 Tujuan	11
BAB II.....	12
2.1 Struktur Organisasi	12
2.2 Lingkup Pekerjaan	13
2.3 Deskripsi Pekerjaan	13
2.4 Jadwal Kerja.....	13
BAB III.....	14
3.1 Perusahaan Asuransi	14
3.2 Reasuransi.....	15
3.3 <i>Facultative</i>	17
3.4 <i>Facultative Placement</i>	17
3.4.1 <i>Offering and Confirmation</i>	18
3.4.2 <i>Negotiation</i>	19
3.4.3 <i>Binding</i>	19
3.5 <i>Reinsurance Slip Issuance</i>	20
3.5.1 <i>RI Slip</i>	20
3.5.2 <i>Bordereaux</i>	21
BAB IV.....	23

4.1	Kesimpulan	23
4.2	Saran	23
	DAFTAR PUSTAKA.....	25
	LAMPIRAN.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo TMI.....	12
Gambar 2.1 Struktur Organisasi TMI.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Magang	26
Lampiran 2 Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing Magang	27
Lampiran 3 <i>Log Activity</i>	28
Lampiran 4 <i>RI Slip</i>	35
Lampiran 5 <i>Bordereaux</i>	36
Lampiran 6 Dokumentasi Magang	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sekolah tinggi merupakan salah satu tempat memperoleh pengetahuan dan meningkatkan keterampilan serta membentuk karakter mahasiswa untuk dapat berpikir kritis dan kreatif baik di lingkungan pendidikan maupun di lingkungan masyarakat. Sekolah tinggi memiliki kewajiban dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Sekolah tinggi terfokus pada bidang studi yang lebih spesifik tergantung pada minat dan tujuan karir mahasiswa. Dalam hal ini, mahasiswa mengikuti mata kuliah magang profesi yang bertujuan untuk mengimplementasikan pengetahuan teoritis serta pengalaman yang tidak diperoleh selama masa perkuliahan.

Tahun 2023 lalu, penulis mulai mengikuti magang profesi dan bergabung di PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (TMI) yang beroperasi sejak 1975. TMI memiliki visi untuk menjadi perusahaan asuransi terpilih dengan misi untuk memberikan kontribusi bagi masyarakat dan perkembangan ekonomi dengan menyediakan perlindungan dan keamanan kepada nasabahnya, melaksanakan semua kegiatan usaha dengan baik untuk mendapatkan dan mempertahankan kepercayaan dan dukungan serta menjadi perusahaan yang inovatif terhadap perusahaan.

Penulis berkesempatan untuk bergabung di *reinsurance department*. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis memperoleh banyak pengetahuan serta pengalaman di industri asuransi khususnya di *reinsurance department*. Penulis membantu proses administrasi reasuransi dari bagian *treaty* dan *facultative*, seperti mempersiapkan *Bordereaux*, *RI Slip* dan *Claim Recovery*. Pada laporan akhir magang ini, penulis hanya akan menjelaskan kegiatan yang dilakukan pada *facultative section* di *reinsurance department*.

1.2 Lingkup

Kegiatan magang dilakukan pada PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (TMI) yang beralamat di Sentral Senayan I, Jl. Asia Afrika No.8 Lantai 3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kora Jakarta 10270. Lingkup kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis yaitu membantu proses administrasi pada *reinsurance department*.

1.3 Tujuan

Selain bertujuan sebagai syarat pemenuhan kelulusan mata kuliah magang profesi, kegiatan magang ini memiliki tujuan lain sebagai berikut:

1. Menambah pengalaman penulis untuk mempersiapkan diri ketika memasuki dunia kerja.
2. Membantu penulis dalam meningkatkan keterampilan terutama di bidang teknologi.
3. Memberikan pengetahuan yang sebelumnya tidak diperoleh pada masa perkuliahan.
4. Menambah relasi serta mengembangkan keterampilan bersosialisasi dan *teamwork*.
5. Sebagai media untuk mengimplementasikan teori-teori yang dipelajari selama masa perkuliahan.
6. Mengetahui proses pelaksanaan kegiatan pada industri asuransi, khususnya di *reinsurance department*.

BAB II

LINGKUNGAN ORGANISASI DAN MITRA MAGANG

2.1 Struktur Organisasi

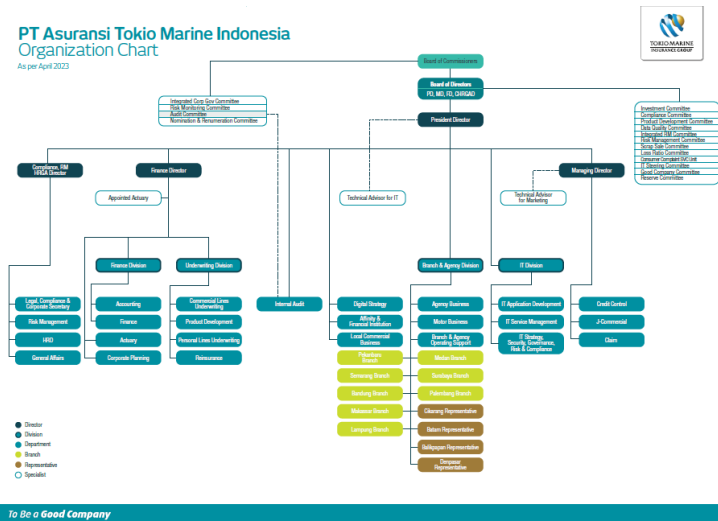
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia (TMI) merupakan perusahaan yang bergerak di industri asuransi yang didirikan pada tahun 1975. TMI berpusat di Sentral Senayan I, Jl. Asia Afrika No.8 Lantai 3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kora Jakarta 10270.



Gambar 2.1 Logo TMI

TMI merupakan perusahaan gabungan dari Tokio Marine Asia Pte Ltd dan PT Asuransi Jasa Indonesia. Saat ini, TMI memiliki 9 kantor cabang dan 3 kantor perwakilan dengan total karyawan sebanyak 408 orang (tokiomarine.com).

Untuk mencapai tujuan dan memudahkan perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan, maka diperlukan pembagian tugas dan kewajiban berdasarkan struktur organisasi berikut:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi TMI

2.2 Lingkup Pekerjaan

Reinsurance department memiliki tugas untuk meminimalisir risiko kerugian dengan membagi risiko dengan perusahaan reasuransi lain sesuai dengan kesepakatan yang sudah disetujui oleh kedua belah pihak. Pekerjaan yang dilakukan selama kegiatan magang mencakup proses administrasi dokumen yang akan dikirimkan ke perusahaan reasuransi. Kegiatan ini terdiri dari proses pengeditan *Bordereaux marine cargo, automobile* dan *property*, mempersiapkan *RI Slip*, dokumen PLA, RLA, dan DLA maupun dokumen pendukung lainnya.

2.3 Deskripsi Pekerjaan

Selama berada dibawah *reinsurance department*, penulis berfokus membantu kegiatan administrasi di *facultative section*. *Facultative* merupakan salah satu jenis reasuransi utama yang biasanya digunakan ketika batas pertanggungan polis lebih besar dari perusahaan asuransi dan memungkinkan apabila terjadi kerugian risiko yang besar. Adapun tugas penulis saat membantu administrasi pada *facultative section* sebagai berikut:

1. Menyiapkan *Bordereaux marine cargo, automobile, dan property* yang dilakukan setiap awal bulan dengan menghitung *RI commission, Net amount* dan menambahkan kolom-kolom lainnya.
2. Menyiapkan *RI Slip* dengan menggabungkan file *RI Slip* dengan file *schedule* atau *endorsement* dan di *rename* sesuai nama akun dan reasuransi yang bertujuan untuk meminimalisir kesalahan pengiriman.
3. Melakukan pengecekan apakah terdapat selisih *net amount* antara *Bordereaux* dengan data yang dikirimkan oleh bagian *finance*.
4. Membantu menginput *RI Allocation* atau *RI Method*.

2.4 Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilakukan selama kurang lebih 3 bulan terhitung sejak 24 Agustus 2023 sampai dengan 30 November 2023. Kegiatan magang di TMI dilakukan secara *Work From Office* dari hari senin sampai jumat, pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB.

BAB III

HASIL KEGIATAN MAGANG

3.1 Perusahaan Asuransi

Perusahaan asuransi merupakan perusahaan yang memberikan perlindungan terhadap risiko yang mungkin terjadi dimasa mendatang. Perusahaan asuransi merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di sektor keuangan. Saat ini perusahaan asuransi di Indonesia sudah mencapai 152 perusahaan dan 78 diantaranya merupakan perusahaan asuransi umum (Data Indonesia, 2023). Perusahaan asuransi merupakan perusahaan yang menawarkan jasa pertanggungan risiko yang memberikan penggantian kepada pemegang polis akibat adanya kerusakan, kerugian, kehilangan keuntungan serta tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin dialami oleh pemegang polis karena ketidakpastian (POJK, 2023).

Asuransi merupakan mekanisme perlindungan terhadap tertanggung jika terjadi risiko dimasa mendatang dimana pihak tertanggung diwajibkan membayar premi untuk memperoleh hak ganti rugi ketika terjadi risiko (Reza, 2016). Dalam pelaksanaannya asuransi memiliki beberapa prinsip diantaranya:

1. *Utmost good faith* merupakan prinsip saling percaya dan dilandasi dengan itikad baik.
2. *Insurable Interest* merupakan adanya objek yang memiliki nilai untuk dipertanggungkan.
3. *Indemnity* berarti jumlah ganti rugi yang diberikan adalah sebesar sesaat sebelum terjadinya kerugian atau maksimal senilai pertanggungan yang telah disepakati.
4. *Proximate Cause* merupakan penyebab utama yang menyebabkan terjadinya kerugian.
5. *Subrogation* merupakan pengalihan hak dari tertanggung kepada penanggung karena telah memberikan ganti rugi.

Asuransi tidak hanya memberikan manfaat perlindungan masa depan, tetapi dapat memberikan tambahan lain bagi para tertanggung berdasarkan perjanjian yang sudah disepakati. Adapun manfaat-manfaat dari asuransi sebagai berikut:

1. Adanya rasa aman dari risiko atau kerugian yang mungkin terjadi dimasa yang akan datang.
2. Dapat berfungsi sebagai tabungan atau investasi.
3. Pembagian biaya dan manfaat yang adil dalam menentukan nilai pertanggungan dan premi yang harus dibayarkan.
4. Asuransi sebagai media penyebaran risiko dimana tertanggung membebankan risiko kepada perusahaan asuransi.

Dapat disimpulkan bahwa, asuransi dapat memberikan keuntungan bagi masyarakat dengan mengalihkan risiko kepada perusahaan asuransi dengan membayarkan sejumlah premi berdasarkan kesepakatan antara kedua belah pihak.

3.2 Reasuransi

Reasuransi merupakan perusahaan yang memberikan perlindungan terhadap risiko dengan melimpahkan sebagian atau seluruh risiko atas suatu pertanggungan bagi perusahaan asuransi. Berbeda dengan asuransi yang memberikan perlindungan secara langsung kepada individu dan bisnis, reasuransi membantu perusahaan asuransi dalam mengelola risiko secara efektif serta menciptakan stabilitas finansial perusahaan asuransi. Reasuransi memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Risiko terlalu besar, dalam hal ini perusahaan asuransi berusaha mengantisipasi adanya risiko-risiko besar yang dapat menyebabkan kesulitan bagi perusahaan apabila ditanggung sendirian
- b. Kestabilan finansial, untuk tetap menjaga kesehatan keuangan perusahaan untuk menghindari terjadinya kebangkrutan ataupun penurunan kualitas perusahaan akibat finansial yang tidak stabil
- c. Perlindungan asuransi dari klaim yang terlalu besar, perusahaan asuransi memerlukan perlindungan risiko dari ketidakmampuan menangani dengan

nominal yang terlalu besar dan dapat memberikan kerugian terhadap perusahaan apabila tidak mendapatkan perlindungan asuransi

- d. Pertukaran antar reasuransi, setiap perusahaan asuransi pasti membutuhkan perusahaan reasuransi lain sebagai pengalihan sebagian risiko
- e. Inovasi produk asuransi, dengan adanya kerja sama antar perusahaan asuransi memudahkan setiap perusahaan untuk berinovasi terhadap produk-produk asuransi yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan

Terdapat dua metode yang dapat digunakan oleh perusahaan reasuransi, yaitu *proportional* dan *non-proportional*. *Proportional* berarti harga pertanggungan, premi, dan klaim dibagi berdasarkan persentase antara reinsured dan reinsurer. Contohnya seperti *quota share* dan *surplus*. *Quota share* merupakan pertanggungan berdasarkan persentase (proporsi) yang tetap pada setiap risiko yang diterima oleh *reinsurer* baik pembayaran premi maupun klaim. Sementara *surplus* merupakan perjanjian reasuransi dimana perusahaan asuransi wajib memberikan kelebihan risiko dikurangi retensi dan *reinsurer* terikat untuk menerimanya.

Metode *non-proportional* berarti perusahaan reasuransi bersedia untuk menanggung kerugian sampai dengan jumlah yang telah disepakati sebelumnya, perusahaan reasuransi bertanggung jawab atas jumlah kerugian sampai dengan batas maksimum perjanjian. Contohnya seperti *excess of loss* dan *stop loss*. *Excess loss* merupakan perjanjian reasuransi dimana objek yang diasuransikan adalah kerugian yang ditanggung oleh perusahaan asuransi (*loss attaching basis*). Sementara *stop loss* merupakan kontrak reasuransi yang memberikan jaminan kepada perusahaan asuransi atas kerugian yang melebihi jumlah tertentu (*in aggregate*) yang dinyatakan dalam bentuk persentase perbandingan antara pendapatan premi dengan klaim (*loss ratio*).

Reasuransi terbagi menjadi dua bagian, yaitu *treaty* dan *facultative*. *Treaty* merupakan perjanjian tertulis antara pemberi sesi dengan perusahaan reasuransi dimana perusahaan reasuransi menerima tanpa adanya negosiasi lebih lanjut sesuai dengan perjanjian. Perjanjian *treaty* biasanya berlaku untuk periode 12 bulan (1 tahun)

berdasarkan kesepakatan berkenaan dengan jenis risiko, nilai risiko dan detail lainnya yang tertera pada perjanjian. Sementara *facultative* merupakan perjanjian reasuransi dimana semua pihak terkait diberikan kebebasan untuk menentukan apakah perusahaan asuransi akan mengasuransikan risiko atau tidak dan perusahaan reasuransi dapat memilih untuk menerima atau menolak risiko tersebut. Biasanya perjanjian *facultative* dilakukan secara *case by case* kepada perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi harus terbuka terhadap material yang menjadi pertanggung, syarat dan ketentuan serta informasi lainnya yang akan menjadi pertimbangan perusahaan reasuransi

3.3 *Facultative*

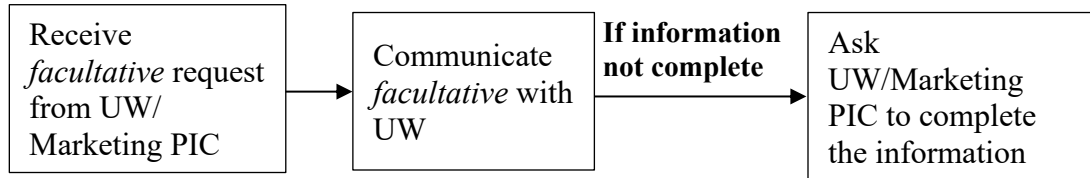
Facultative merupakan bagian dari reasuransi yang memiliki kebebasan baik untuk pemberi sesi maupun penerima sesi atas sebuah risiko yang ditawarkan secara individual (*case by case*). *Facultative* biasanya digunakan apabila kapasitas pada *treaty* memenuhi batas, adanya risiko-risiko yang tidak termasuk kedalam perjanjian *treaty* atau terdapat risiko yang luar biasa.

Proses pelaksanaan *facultative* apabila terdapat risiko dari tertanggung ke perusahaan asuransi. Risiko tersebut akan diberikan ke *underwriting department* untuk dilakukan analisis terhadap risiko tersebut. Risiko dapat ditolak ataupun diterima oleh *underwriting department*. Apabila risiko diterima maka akan dilakukan *retain* (kuota TMI) berupa *share* yang akan ditanggung oleh perusahaan asuransi dan kekurangannya akan ditawarkan kepada *reinsurer*.

3.4 *Facultative Placement*

Facultative placement merupakan tahapan pada *reinsurance department* yang bertujuan untuk menentukan perjanjian antar perusahaan reasuransi. Proses *facultative placement* dilakukan berdasarkan permintaan dari *underwriting division*. *Reinsurance department* akan mendiskusikan kapasitas *facultative* dengan *underwriting* serta memastikan dokumen-dokumen pendukung sudah lengkap. Apabila dokumen yang diperlukan sudah cukup maka *reinsurance* akan mempersiapkan dokumen-dokumen tersebut untuk dikirimkan ke *reinsurer*. Namun, jika dokumen dan informasi yang

diperlukan belum lengkap maka reinsurance harus meminta dokumen tersebut kepada *underwriting* atau *marketing PIC*.

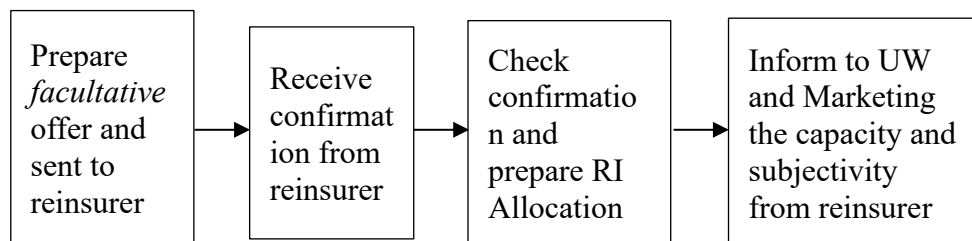


3.4.1 Offering and Confirmation

Tahapan pertama berupa *offering and confirmation* dari *reinsured* kepada *reinsurer*. Pada tahap ini, *reinsured* akan melakukan penawaran kepada perusahaan-perusahaan reasuransi. Penawaran ini wajib dikirimkan kepada perusahaan reasuransi lokal dan apabila *facultative* lokal tidak mencukupi, *reinsured* dapat memberikan penawaran kepada perusahaan reasuransi asing (luar negeri). Pada penawaran, *reinsured* wajib memberikan informasi – informasi yang berkaitan dengan risiko tersebut, diantaranya adalah *placing slip*, *survey report* dan *information loss record*.

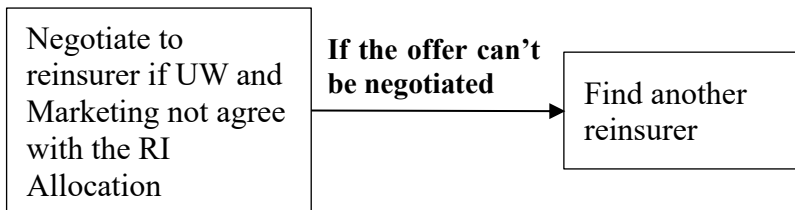
Setelah mengirimkan penawaran, *reinsured* akan menerima konfirmasi dari perusahaan reasuransi. Jika penawaran risiko diterima, *reinsurer* akan memberikan respon yang disertai dengan *share confirmation*, *commission*, *subjectivity* dan *reporting type* (*RI Slip* atau *Bordereaux*).

Pada tahapan ini, *reinsurance department* harus melakukan pengecekan terhadap respon yang diberikan oleh reinsurer dan menyiapkan *RI Allocation*. Setelah *facultative placement* sudah memenuhi kuota, proses selanjutnya akan dikembalikan kepada *underwriting* dan *marketing* untuk dianalisis.



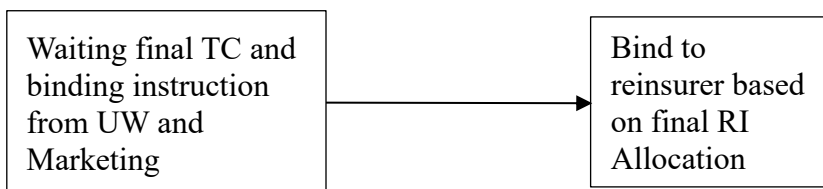
3.4.2 Negotiation

Hasil analisis yang dilakukan oleh *underwriting* dan *marketing* akan menentukan apakah proses negosiasi diperlukan atau tidak berdasarkan *RI Allocation*. Jika *RI Allocation* disetujui oleh *underwriting*, maka proses *facultative* dapat dilanjutkan ke tahapan selanjutnya. Namun, apabila *RI Allocation* tidak disetujui maka *reinsurance* akan melakukan proses negosiasi kepada *reinsurer*. Jika penawaran *facultative* tidak dapat dinegosiasikan, maka *reinsurance department* akan mencari perusahaan reasuransi lainnya.



3.4.3 Binding

Binding atau perjanjian dilakukan setelah adanya *term and condition* serta telah disetujui oleh *underwriting* dan *marketing*. *Reinsurance* akan melakukan *binding* berdasarkan *RI Allocation* yang sudah ditetapkan pada tahapan selanjutnya. Apabila *binding* telah dilakukan, maka *reinsurer* telah bertanggung jawab penuh terhadap risiko terkait berdasarkan ketentuan pada perjanjian.



Proses *binding* merupakan tahapan yang menandakan risiko tersebut telah disepakati. Selanjutnya *reinsured* akan membayar premi untuk risiko yang diasuransikan ke *reinsurer*. *Reinsured* akan mengirimkan tagihan kepada *reinsurer* dalam bentuk *RI Slip* atau *Bordereaux* sebagai jaminan pembayaran premi.

3.5 Reinsurance Slip Issuance

Setelah proses binding dilakukan, marketing department akan melakukan penginputan polis. Kemudian *reinsurance department* akan melakukan penginputan spreading risk berdasarkan RI Allocation yang sudah disepakati. Penginputan ini bertujuan untuk melakukan pencocokan sebelum *RI Slip* atau *Bordereaux* diterbitkan. *RI Slip* atau *Bordereaux* adalah jenis pelaporan polis, biasanya reinsurer akan memilih jenis pelaporan pada setiap risiko.

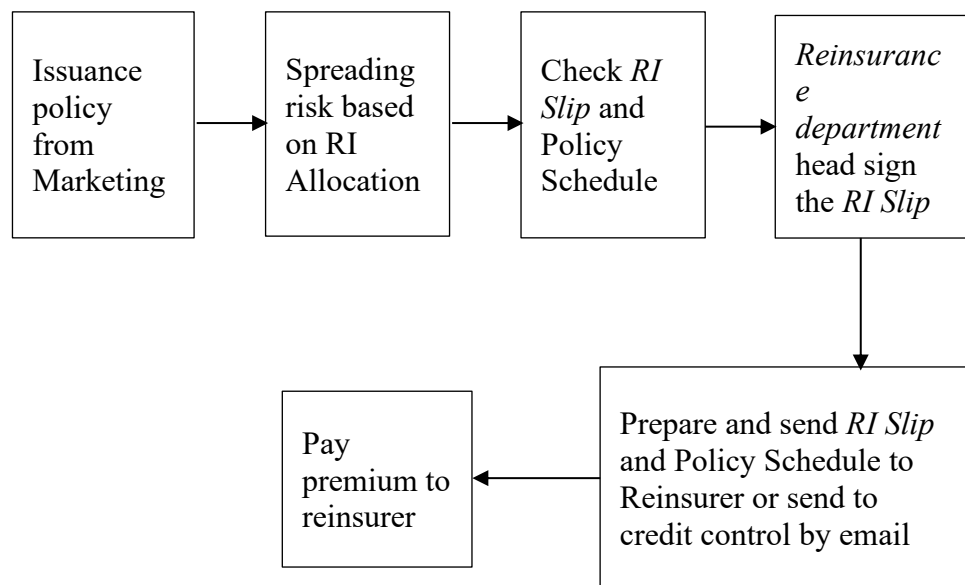
3.5.1 RI Slip

RI Slip merupakan bukti perjanjian yang berisikan rincian pembayaran premi serta informasi terkait risiko serta *terms and condition* yang akan diserahkan ke *reinsurer* sebagai bukti perjanjian seperti pada lampiran 4. *RI Slip* yang diterbitkan akan dipisahkan karena rincian biaya serta pembagian share untuk setiap *reinsurer* tidak memiliki jumlah yang sama. Untuk menghindari kesalahan pada isi *RI Slip*, *reinsurance department* harus melakukan pengecekan ulang sebelum *RI Slip* tersebut dikirimkan ke *reinsurer*. Pengecekan *RI Slip* perlu memperhatikan beberapa hal, sebagai berikut:

- a. Ketentuan *share* (persentase pembagian risiko), pengecekan *share* diperlukan agar tidak ada kesalahan dalam pembayaran premi yang harus dibayarkan kepada *reinsurer*.
- b. *RI Commission* (komisi reasuransi), pengecekan RIC diperlukan agar *commission* pada *RI Slip* sesuai dengan RIC yang ditentukan oleh *reinsurer* pada saat tahapan *offering confirmation*.
- c. *Subjectivity* (persyaratan), pengecekan *subjectivity* dilakukan untuk menghindari kesalahan atas syarat yang diberikan oleh *reinsurer* saat menerima risiko. Contohnya seperti *grace period*.

Selain pengecekan pada *RI Slip*, diperlukan pengecekan *schedule* ataupun *endorsement*. *Schedule* atau *endorsement* berisi ketentuan-ketentuan polis

yang berlaku selama *effective date*. Setelah proses pengecekan selesai, *RI Slip* akan di *prepare* sebelum dikirimkan *reinsurer*. *RI Slip* akan dicek ulang oleh *reinsurance department head* sebelum ditanda tangani.



3.5.2 Bordereaux

Bordereaux merupakan jenis pelaporan *facultative* yang berisi rincian laporan transaksi polis yang terdapat lebih dari 1 akun dan dilakukan pada periode tertentu. *Bordereaux* biasanya dilaporkan setiap bulan, 3 bulan sekali atau 4 bulan sekali dalam selama periode polis. Umumnya, pelaporan polis dengan *Bordereaux* digunakan pada *facultative obligatory*.

Tahapan pada *Bordereaux* sama seperti proses pelaksanaan *RI Slip*. Data pada *Bordereaux* akan ditarik melalui sistem berdasarkan perjanjian (bulanan, 3 bulanan, 4 bulanan). Tarikan data *Bordereaux* biasanya dilakukan pada satu bulan setelah periode bulanan. Misalnya, data *Bordereaux* pada bulan November dari tanggal 1 sampai 30 akan ditarik dari sistem pada bulan Desember. Apabila data sudah ditarik dari sistem, *reinsurance department* akan melakukan pengecekan dan pengeditan *Bordereaux* dengan detail seperti pada lampiran 5.

Selain data yang berasal dari sistem, *reinsurance department* akan membuat kolom tambahan pada *Excel* untuk membuat perhitungan manual untuk membantu proses pengecekan. Pada tahap pengecekan, *reinsurance department* akan melakukan penyesuaian data yang diberikan oleh *credit control*. Apabila masih terdapat selisih data, maka akan dilakukan pengecekan manual sebelum dikirimkan ke *reinsurer*. *Bordereaux* akan di *filter* berdasarkan jenis polis, seperti *marine cargo*, *automobile* atau *property* untuk kemudian akan diproses seperti *RI Slip* sampai dikirimkan ke masing-masing *reinsurer*.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan magang dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan, terhitung sejak tanggal 24 Agustus 2023 sampai dengan 30 November 2023. Penulis berkesempatan untuk bergabung di *Reinsurance department* PT Asuransi Tokio Marine Indonesia. Penulis membantu proses pelaksanaan administrasi dokumen-dokumen yang akan dikirimkan ke *reinsurer*. Proses-proses administrasi yang dilakukan penulis selama kegiatan magang berlangsung sebagai berikut:

- a. Membantu menyiapkan *RI Slip* dan *Schedule* atau *Endorsement*.
- b. Membantu pengeditan *Bordereaux* setiap bulan.
- c. Melakukan pengecekan *Bordereaux* dan *RI Slip*.
- d. Membantu menyiapkan dokumen PLA, RLA dan DLA serta dokumen pendukung lainnya pada *treaty section*.
- e. Membantu penginputan *RI Allocation* dan *RI Method* pada sistem.

Kegiatan magang ini membantu penulis mengenal dan mempelajari dunia kerja, terutama pada industri asuransi. Kegiatan ini sangat membantu penulis dalam mengembangkan *softskill* dan *hardskill*.

4.2 Saran

Bagi instansi:

- Memberikan kepercayaan terhadap mahasiswa magang, untuk dapat melakukan pekerjaan serta memberikan kritik dan saran terhadap hasil pekerjaan.
- Membagikan pengetahuan terkait pekerjaan yang dilakukan oleh mahasiswa agar lebih memahami fungsi-fungsi dari pekerjaan yang dilakukan.

Bagi mahasiswa:

- Untuk memudahkan dalam melaksanakan tanggungjawab terhadap pekerjaan, penting untuk mempelajari dasar-dasar mengenai pekerjaan yang akan dilakukan.
- Membekali diri dengan keterampilan serta berperan aktif guna memperoleh pengetahuan dan pengalaman sebanyak-banyaknya sebagai bekal untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Pusat Asuransi. (2015). *Reasuransi (Reinsurance)*. Retrieved from <https://pusat asuransi.com/reasuransi/>
- REPUBLIK INDONESIA. (2023). *PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5 TAHUN 2023*. OTORITAS JASA KEUANGAN.
- Reza, M. (2016). Tinjauan Atas Implementasi Asuransi Kredit (Kredit Guna Bhakti) Pada Bank Bjb Cabang Pembantu Ujungberung Bandung. (*Doctoral dissertation, STIE Ekuitas*).
- Sadya, S. (2023, April 27). *Ada 152 Perusahaan Asuransi di Indonesia pada 2022*. Retrieved from DataIndonesia.id: <https://dataindonesia.id/keuangan/detail/ada-152-perusahaan-asuransi-di-indonesia-pada-2022>
- Tokio Marine Insurance Group. (n.d.). *PT Asuransi Tokio Marine Indonesia*. Retrieved from <https://www.tokiomarine.com/id/id/non-life/about-us.html>

LAMPIRAN
Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima Magang

To Be a **Good Company**



HRD. 23/08/032

Jakarta, 29 August 2023


TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to confirm that Ms. Tasya Aulia Sakinah Fitri has been working as an intern in the Reinsurance Department, PT Asuransi Tokio Marine Indonesia since August 24, 2023, to the present.

During this period, she has shown herself to be effective and has given valuable contributions to the company.

Thank you very much for your kind attention & good cooperation.

Sincerely,


TOKIO MARINE
Setiarsa Heru Wibowo
Head of HR & GA Department

PT Asuransi Tokio Marine Indonesia

Sembang, Jakarta 10110
J. Raya M.H. N. 8 080-1210270
T. (021) 24502
F. (021) 4051
tpk@tmri.com

A member of the
Tokio Marine Group

Lampiran 2 Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing Magang



SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN ASURANSI
TRISAKTI

SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING MAGANG PROFESI

Kepada Yth.
Mulawarman Awaloedin, S.Si., M.M.
Zulkarnaen
di
Jakarta

Dengan ini, kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	: Tasya Aulia Sakinah Fitri
Nomor Pokok Mahasiswa	: 20144002
No. Hp.	: 087781352320
Alamat email	: tasya.asf@gmail.com
Semester / Thn. Akademik	: Ganjil, 2023/2024
Program Studi	: Aktuaria

mengajukan permohonan untuk konsultasi pada kegiatan magang profesi yang sedang/atau dijalankan. Untuk itu kami memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut sebagai pembimbing Co-Operative kegiatan magang profesi. Dengan penunjukkan sebagai berikut :

Dosen Pembimbing Co-op	: Mulawarman Awaloedin, S.Si., M.M.
Dosen Pembimbing Lapang	: Zulkarnaen

Demikian surat penunjukan pembimbing ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Jakarta, 18 September 2023


SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN ASURANSI
STMA
TRISAKTI
Novika, M.Si
Kepala Program Studi Aktuaria

Lampiran 3 Log Activity

Tanggal	Kegiatan	Hasil
24 – 8 – 2023	Membaca dan mempelajari SOP perusahaan.	Mengetahui proses pelaksanaan administrasi perusahaan.
25 – 8 – 2023	Mempelajari proses rename slip (tagihan tertulis)	Mengetahui isi yang tertera pada slip
28 – 8 – 2023	Mempelajari proses claim recovery	Mengetahui alur proses claim
29 – 8 – 2023	Mengirim email ke claim handle dan melakukan pengecekan serta rename data	Mempelajari jenis-jenis dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
30 – 8 – 2023	Melakukan rename data claim recovery untuk file PLA, DLA dan RLA	Mempermudah pengecekan data dan menghindari kesalahan pengiriman file
31 – 8 – 2023	Mempelajari aplikasi yang digunakan oleh perusahaan	Mempermudah pengerjaan proses administratif dan pengecekan data
1 – 9 – 2023	Melakukan pengeditan bord automobile dan property bulan Agustus	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
4 – 9 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mengetahui jenis-jenis dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
5 – 9 – 2023	Melakukan pengeditan bord marine cargo bulan Agustus	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
6 – 9 – 2023	Mengerjakan rename slip dan claim recovery	Mengetahui isi yang tertera pada slip dan claim recovery

7 – 9 – 2023	Mengerjakan file PLA, RLA dan DLA Agustus minggu ke-4	Mengetahui jenis-jenis file pada claim recovery
8 – 9 – 2023	Melakukan rename slip dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada slip dan mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
11 – 9 – 2023	Mengerjakan claim recovery September minggu ke-1	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
12 – 9 – 2023	Izin (Sosialisasi Proposal Skripsi)	
13 – 9 – 2023	Melakukan rename slip dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada slip dan mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
14 – 9 – 2023	Melakukan pengeditan SOA	Mengetahui nominal pada SOA
15 – 9 – 2023	Melakukan vlookup SOA pada bord dan melakukan perhitungan selisih	Mengetahui selisih nominal pada SOA dan bord
18 – 9 – 2023	Melakukan remaks bord marine cargo dan melakukan edit bord TMPT	Mengetahui alasan adanya minus pada nominal bord dan mengetahui isi bord TMTP
19 – 9 – 2023	Mengerjakan claim recovery September minggu ke-2 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
20 – 9 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim

21 – 9 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip
22 – 9 – 2023	Melakukan pengeditan bord claim bulan Agustus	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
25 – 9 – 2023	Mengerjakan claim recovery September minggu ke-3 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
26 – 9 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
27 – 9 – 2023	Melakukan entry data RI Method pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
29 – 9 – 2023	Melakukan entry data RI Alloction pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
2 – 10 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip
3 – 10 – 2023	Mengerjakan claim recovery September minggu ke-4 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
4 – 10 – 2023	Izin (Bimbingan Skripsi)	
5 – 10 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim

6 – 10 – 2023	Melakukan pengeditan bord automobile dan property bulan September	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
9 – 10 – 2023	Melakukan pengeditan bord marine cargo bulan September	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
10 – 10 – 2023	Melakukan pengeditan bord claim bulan September	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
11 – 10 – 2023	Mengerjakan claim recovery October minggu ke-1 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
12 – 10 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
13 – 10 – 2023	Melakukan pengeditan SOA	Mengetahui nominal pada SOA
16 – 10 – 2023	Melakukan vlookup SOA pada bord dan melakukan perhitungan selisih	Mengetahui selisih nominal pada SOA dan bord
17 – 10 – 2023	Melakukan remaks bord marine cargo dan melakukan edit bord TMPT	Mengetahui alasan adanya minus pada nominal bord dan mengetahui isi bord TMTP
18 – 10 – 2023	Izin (Bimbingan Skripsi)	
19 – 10 – 2023	Mengerjakan claim recovery October minggu ke-2 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery

20 – 10 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
23 – 10 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip
24 – 10 – 2023	Melakukan entry data RI Allocation pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
25 – 10 – 2023	Melakukan entry data RI Method pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
26 – 10 – 2023	Mengerjakan claim recovery October minggu ke-3 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
27 – 10 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
30 – 10 – 2023	Izin (UTS)	
31 – 10 – 2023	Izin (UTS)	
1 – 11 – 2023	Melakukan pengeditan bord automobile dan property bulan Oktober	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
2 – 11 – 2023	Melakukan pengeditan bord marine cargo bulan Oktober	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
3 – 11 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip

6 – 11 – 2023	Mengerjakan claim recovery October minggu ke-4 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
7 – 11 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
8 – 11 – 2023	Melakukan pengeditan SOA	Mengetahui nominal pada SOA
9 – 11 – 2023	Melakukan vlookup SOA pada bord dan melakukan perhitungan selisih	Mengetahui selisih nominal pada SOA dan bord
10 – 11 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip
13 – 11 – 2023	Melakukan remaks bord marine cargo dan melakukan edit bord TMPT	Mengetahui alasan adanya minus pada nominal bord dan mengetahui isi bord TMTP
14 – 11 – 2023	Melakukan pengeditan bord claim	Mempelajari isi bord dan penggunaannya
15 – 11 – 2023	Izin (Kuliah Umum STMA Trisakti)	
16 – 11 – 2023	Mengerjakan claim recovery November minggu ke-1 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
17 – 11 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim

20 – 11 – 2023	Melakukan rename slip	Mengetahui isi yang tertera pada slip
21 – 11 – 2023	Melakukan entry data RI Method pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
22 – 11 – 2023	Mengerjakan claim recovery November minggu ke-1 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
23 – 11 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim
24 – 11 – 2023	Melakukan entry data RI Allocation pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
27 – 11 – 2023	Melakukan entry data RI Method pada aplikasi	Memastikan penginputan data tidak ada error
28 – 11 – 2023	Izin (Bimbingan Skripsi)	
29 – 11 – 2023	Mengerjakan claim recovery November minggu ke-1 dan mengirim email ke claim handle	Mengetahui isi yang tertera pada claim recovery
30 – 11 – 2023	Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen pendukung dan melakukan rename data	Mempelajari dokumen pendukung yang diperlukan dalam proses claim

Lampiran 4 RI Slip

ORIGINAL

FACULTATIVE REINSURANCE SLIP

POLICY NUMBER : TMD/FIAR/2X-FXXXXXXXX-XXX
POLICY TYPE : Industrial All Risk Insurance
PERIOD OF INSURANCE : From 31 DECEMBER 2022 to 31 DECEMBER 2023
NAME OF REINSURER : XXXXXXXXXXX, PT.
ADDRESS OF REINSURER : JAKARTA,
INDONESIA

ACCOUNT NUMBER : 0000XXXX

PREMIUM	DEDUCTION	TOTAL DUE
IDR 121,905.00	IDR 42,666.75	IDR 79,238.25

In consideration of the premium stated in the Schedule hereto, the REINSURER mentioned above hereby reinsures PT. Asuransi Tokio Marine Indonesia to the extent stated in the application and subject to all the Terms, Conditions and Warranties of the original policy/endorsement of the Ceding Company.

INSURED : MERAH KUNING, PT. *RI Method : 1*
RISK NUMBER : 0001
RISK LOCATION : JL. BULAN BINTANG
PERIOD OF REINSURANCE : 31 DECEMBER 2022 TO 31 DECEMBER 2023
SUM INSURED (100%) : IDR 350,000,000.00
SUM INSURED (TMI Share) : IDR 350,000,000.00
SUM INSURED (Your Share) : @ 25.000 % IDR 87,500,000.00
PREMIUM (100%) : IDR 487,620.00
PREMIUM (TMI Share) : IDR 487,620.00
PREMIUM (Your Share) : @ 25.000 % IDR 121,905.00
DEDUCTION : @ 35.000 % IDR 42,666.75
NET PREMIUM : IDR 79,238.25

Lampiran 5 Bordereaux

MARINE PREMIUM BORDEREALIX IN NOVEMBER 2023 (VARIOUS ACCOUNT)																				
No	Client Name	Major Class	Contract Type	Policy No	Risk No	Account Risk (Fint) - Vessel (Marine)	Post Code (Fint)- Origin (Marine)	Location (Fint)- Destination (Marine)	Interest Insured (for Marine)	UW - Date	Expiry Date	SI Currency Code	TSI (TMS Gross - to Orig)	Ceded Share	Est Ceded Prem	Premt After Disc.	RI Comm (%)	RI Comm	Net Amount	Reinsurer
1	PT A	MARINE CARGO	Marine Island Transit Ins.	Maxxxxx	1	LAND CONVEYANCE	INSURED PREMISES, (*)	INSURED CLIENT PREMISES, (**)	WHEAT FLOUR	9/1/2023	12/30/2023	IDR	27,887,341,831.00	15.00	4,123,101.28	4,123,101.28	27.50	1,133,852.85	2,989,248.43	TUGU REASURANSI INDONESIA, PT
2	PT B	MARINE CARGO	Marine Island Transit Ins.	Maxxxxx	1	LAND CONVEYANCE	INSURED PREMISES, (*)	INSURED CLIENT PREMISES, (**)	WHEAT FLOUR	10/1/2023	1/29/2024	IDR	22,010,390,269.00	15.00	3,301,544.89	3,301,544.89	27.50	907,304.84	2,394,240.05	TUGU REASURANSI INDONESIA, PT
3	PT C	MARINE CARGO	Marine Import Insurance	Maxxxxx	1	BELMAR	PORT LINCOLN, AUSTRALIA	CIWANDAN/CIGA DING, INDONESIA	NUTS SEEDS OTHERS}-BAG	10/23/2023	2/29/2024	USD	3,907,249.50	15.00	468.87	468.87	27.50	128.94	339.93	TUGU REASURANSI INDONESIA, PT
4	PT D	MARINE CARGO	Marine Import Insurance	Maxxxxx	1	BELMAR	PORT LINCOLN, AUSTRALIA	CIWANDAN/CIGA DING, INDONESIA	NUTS SEEDS OTHERS}-BAG	10/23/2023	2/29/2024	USD	4,436,073.49	15.00	532.33	532.33	27.50	146.39	386.94	TUGU REASURANSI INDONESIA, PT
5	PT E	MARINE CARGO	Marine Import Insurance	Maxxxxx	1	BELMAR	PORT LINCOLN, AUSTRALIA	CIWANDAN/CIGA DING, INDONESIA	NUTS SEEDS OTHERS}-BAG	10/23/2023	2/29/2024	USD	3,720,410.25	15.00	446.45	446.45	27.50	122.77	323.68	TUGU REASURANSI INDONESIA, PT

Lampiran 6 Dokumentasi Magang

